

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบล  
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลดุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินITAขององค์การบริหารส่วนตำบลดุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดุน ดังนี้

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การดำเนินการ
<p>๑.เสริมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ทุกภากรกิจงาน ต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ</p> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p> <p>๓.แจ้งเวียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนให้บุคลากรรับทราบ เช่น การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>สำนักปลัด/ กองช่าง/ กองคลัง/ กองการศึกษาฯ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑.ประกาศ เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาท้องถิ่น อบต.ดุน บนเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๓.แจ้งเวียนประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>
<p>๒.การมอบหมายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือก ปฏิบัติ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานบุคคลจัดทำรายละเอียดตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบตามรอบการประเมิน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการประเมินในการประชุมประจำเดือน</p>	<p>๑.แจ้งเวียนตจัดให้ส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ให้พนักงานทุกคนรับทราบ</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p>

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การดำเนินการ
๓. แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/กองคลัง จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการตรวจกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบขั้นตอน	กองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ /กองคลัง รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑. แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการประชุมพนักงาน
๔. การเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๑. เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลสารต่างๆ	สำนักปลัด/ กองช่าง/ กองคลัง/ กองการศึกษาฯ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	๑. ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลสารต่างๆ ในวันที่ ๑๐ ม.ค.๖๖, วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๖๖, วันที่ ๙ มีนาคม ๖๖
๕. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	๑. ทบทวนปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน ๒. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนอย่างน้อย ๑ คู่มือ สรุปสถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด/ กองช่าง/ กองคลัง/ กองการศึกษาฯ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ภายในเดือนมกราคม ๒. เจ้าหน้าที่สถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๑ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. รายงานสถิติการให้บริการประชาชน ระหว่างเดือน ต.ค. -ธ.ค. ๒๕๖๕ ต่อนายก อบต.ตุน ๒. รายงานสถิติการให้บริการประชาชนระหว่างเดือน ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖ ต่อนายก อบต.ตุน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. แจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๔. จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ ระบบแจ้งไฟฟ้าสาธารณะ ชำรุด

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การดำเนินการ
	๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และบริการอื่นๆ		๕. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖	ชัดชัด ในพื้นที่ อบต. ดูน บน เว็บไซต์หน่วยงาน
๖. การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารท้องถิ่น	๑. ผู้บริหารหน่วยงานส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๒. ผู้บริหารมอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ๓. หัวหน้าสำนักปลัดรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	สำนักปลัด/	๑. ผู้บริหารท้องถิ่นส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลมอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสให้พนักงาน ๒. หัวหน้าสำนักปลัดรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบหลักการจัดกิจกรรมโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. เชิญประชุมสภาท้องถิ่นของ อบต. ดูน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดูน แจงข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาการติดตามและประเมินแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพของ อบต. ดูน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนและอนุมัติเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

<p>แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ</p>	<p>การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</p>	<p>การดำเนินการ</p>
				<p>รายนายประวัติ ศรีสุธรรม ตำแหน่ง ผอ.สอ.กันทรารมย์ และ นางสาวจรรุวรรณ นาจำปา ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญ การ ผู้แทน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกันทรารมย์ เป็นอนุ กรรมการฯ</p> <p>๓.จัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและ ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy ) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน</p> <p>๔.แจ้งเวียนประมวลจริยธรรม เจ้าหน้าที่ อปท.ให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบและแจ้งเวียน ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร อปท. ให้คณะผู้บริหารทราบ</p>