



รายงานการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

**รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุณ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคุณ ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนการ กำหนดมาตรฐานและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุณให้มี คุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคุณ ได้กำหนดมาตรการโครงการ/กิจกรรมใน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุณ โดยได้กำหนด มาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคุณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวได้ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

| มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result) |
|---|---|-----------------------|------------------|---|---|
| <p>๑. การดำเนินโครงการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัล ทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>การจัดทำโครงการที่มี การฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และ พนักงานขององค์การ บริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑ เมษายน ๒๕๖๘</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลคูน ดำเนินการจัดทำโครงการ อบรมเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนา วิสัยทัศน์ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง อบต. ผู้นำหมู่บ้านและ ข้าราชการหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีนายพนันท์ บุญคล้าย เป็น ประธานเปิดการอบรม โดยมีนาง พนัดชญา นามวงศ์ ปลัด อบต. ให้ ความรู้เรื่องประมวลจริยธรรมของผู้ ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามหลักธรรมาภิ บาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานสามารถนำ ความรู้มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ราชการ</p> <p>๒. อบต.คูนได้ประกาศนโยบายการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> <p>๓. โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ https://doonlocal.go.th/user/show_p.php?news_id=๓๔๖</p> | <p>๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงานของ อบต.คูน ดำเนินการฝ่าฝืน ไม่เป็นไปตาม แนวทางแบบรายงานการดำเนินการรับ ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ใน เว็บไซต์ของ อบต.คูน</p> <p>๓. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> |

| มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result) |
|--|---|------------------------|------------------|---|---|
| <p>๒.การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติกรให้บริการผู้มาติดต่อราชการ เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p>๑.จัดทำทบทวน ปรับปรุงคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ และเผยแพร่ให้สาธารณะชนทราบ</p> <p>๒.ทบทวน ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของงานบริการ กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่อเผยแพร่ให้สาธารณะชนทราบ</p> <p>๓.เพิ่มช่องทางให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน</p> | <p>ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>๑.สำนักปลัดได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานการบริการประชาชนและคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ http://doonlocal.go.th/images/manualeservice.pdf คู่มือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือบริการการขอรับบริการ สำหรับผู้มาติดต่อการให้บริการ E-Service</p> | <p>๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด</p> <p>๓.ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวก และรวดเร็ว</p> |

| มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result) |
|--|--|-----------------------|--------------|--|---|
| ๓.แจ้งแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง | ๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ/กองคลัง จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้าง ระบบการตรวจกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม- คืน พร้อมแจ้งเวียนให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ ขั้นตอน | ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗ | กองคลัง | ๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ /กองคลัง รายงาน ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ เป็นไปตามขั้นตอน ที่ถูกต้อง | ๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปตามขั้นตอน ที่ถูกต้อง |
| ๔.การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ จัดซื้อจัดจ้าง การ จัดหาพัสดุและการ ตรวจรับพัสดุให้มีความ โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อ ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง **พัสดุต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ **เปิดโอกาสให้มีการ แข่งขันราคาอย่างเท่า เทียมและเป็นธรรม | จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุให้ ครบตามองค์ประกอบโดย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างจัดหาพัสดุเป็นรายเดือน รายปี เพื่อแสดงถึงความ โปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายใน และ บุคคลภายนอก | ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘ | กองคลัง | ๑.งานพัสดุกองคลัง อบต.ดูน ได้ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัด จ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://www.doonlocal.go.th/news_ms.php?news_id=๖๒๖&type_id=๑๐ ๒.รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓. รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑.เจ้าหน้าที่ประชาชนผู้รับจ้าง ทราบ ข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูล เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.ดูน ได้ตลอดเวลา ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ |

| มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result) |
|---|--|-----------------------|-------------------------------------|--|---|
| ๕.จัดกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน | จัดทำโครงการสืบสาน วัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่น บุญมหาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๙ เมษายน ๒๕๖๘ | กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม | <p>๑. กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล คูน ดำเนินการจัดทำโครงการสืบสาน วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น บุญมหาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. คูน และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้เข้าร่วมโครงการที่ เป็นการส่งเสริมด้านคุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อขัดเกลาจิตใจ</p> <p>๓. โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ https://www.doonlocal.go.th/user/show_p.php?news_id=๓๕๔</p> | คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.คูน และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับการขัดเกลาจิตใจ เพื่อให้การ ทำงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ใช้หลัก คุณธรรมในการปฏิบัติงาน |

| มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result) |
|---|---|--|--------------------------|---|--|
| <p>๖. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> | <p>๑. มีจำนวนทั้งหมด ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. การดำเนินการตามตัวชี้วัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรเพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความเห็น สอบถาม ทักท้วง เรื่องเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และมีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรทราบผ่านทางช่องทางสื่อสารต่างๆ</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> | <p>หัวหน้าส่วนราชการ</p> | <p>๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความเห็น สอบถาม ทักท้วง เรื่องเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และมีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> | <p>บุคลากรมีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงมีโอกาในการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างสิ้นข้อสงสัย</p> |