



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลชันทบุรี
อำเภอ กันทรารมย์ จังหวัด ศรีสะเกษ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดูน
เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

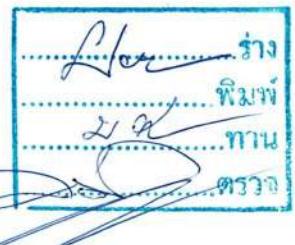
องค์การบริหารส่วนตำบลดูน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำแผนไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพและสัมฤทธิผล สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดทำพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทองแดง แก้วมณี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดูน



คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดูน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยแผนการดำเนินงานได้แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดูน นอกจากนี้แผนการดำเนินงานดังกล่าว ยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอีกด้วย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดูน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลดูน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑-๒

๑. บทนำ
๒. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน
๓. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
๕. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีกิจกรรม/งบประมาณ

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) ๓-๔
๒. บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒) ๕-๑๒
๓. บัญชีรายจ่ายประจำที่ไม่ใช่โครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๓) ๑๓-๓๓

ส่วนที่ ๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

๑. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑) ๓๔-๔๔

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน และประเมินผล ดังนั้นจึง มีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) ที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจน และเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงาน ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลดูน อีกด้วย

๒. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่องค์กรบริหารส่วนตำบลดูน ได้จัดทำขึ้น ภายหลังจากที่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ อนุมัติและประกาศใช้ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด
๒. เป็นแผนที่แยกมาจากการพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ
๓. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของ อบต.ดูน

๓. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

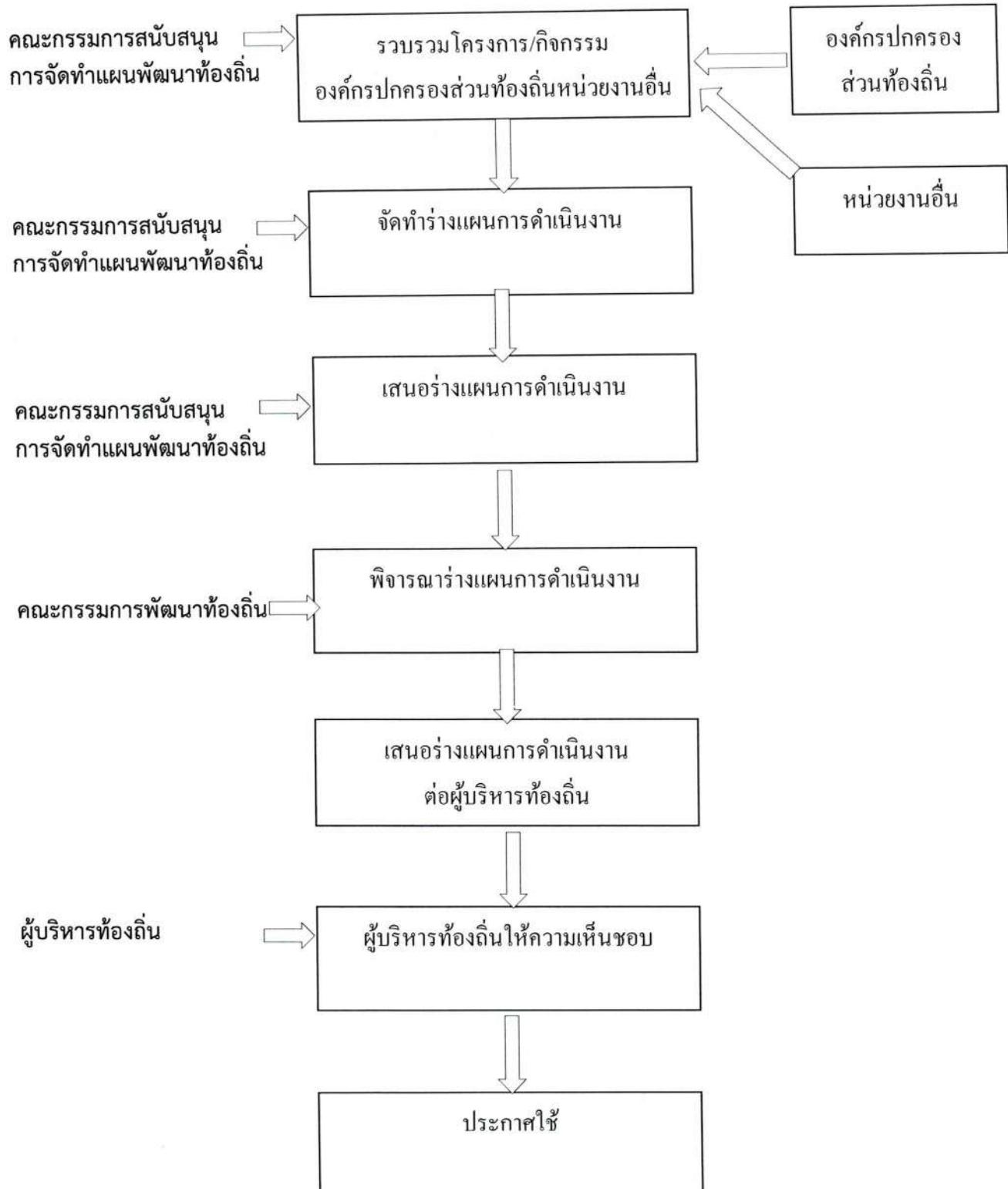
๑. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลดูน
๒. แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน /โครงการ /กิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณนี้ขององค์กรบริหารส่วนตำบลดูน ทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการดำเนินรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นมีเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- ๔.๒ เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล
- ๔.๓ การดำเนินงานมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ๔.๔ ทำให้ทราบถึงแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการ ในพื้นที่

แต่ทั้งนี้ขึ้นต่อ กระบวนการตามแผนดังกล่าวจะมีความเป็นไปได้น้อยก็ต่อเมื่อมีปัจจัยสนับสนุนที่เหมาะสม ที่สำคัญคือรายได้ที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละโครงการ/กิจกรรม รวมถึงปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่ทำให้กระบวนการเหล่านี้ไม่สามารถเป็นไปตามแผน เช่น จำนวนเงินรายได้ไม่เพียงพอ สภาพภารณ์ที่ผันผวนของสังคมและการเมือง ภาวะดินพื้นที่ทางการที่ไม่เอื้อต่อการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๕. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ମୁଦ୍ରଣ ଫର୍ମ.୦୩

บัญชีสรุปจำนวนที่ครองการเมืองทั้งหมด ให้กรรมาและประมวลผล

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ମହିନେ ପରିଚୟ

องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ กันทาราม จังหวัดรัตภัย

บัญชีสรุปจำนวนนิယารพัฒนาห้องเรียน กิจกรรมและงบประมาณ

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลดุน อําเภอท่าหารувย์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายการสำคัญ/ แผนงาน	จำนวนเงินโครงการ ที่ดำเนินมา	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน เงินประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หมายเหตุ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๑ ๘๖	๑๗.๗๓ ๑๙.๗๓	๔๗๗,๐๐๐ ๕๗๗,๐๐๐	๔๕๗,๐๐๐ ๕๕๗,๐๐๐	สำนักงานปลัด, กองคลัง ทุกส่วนราชการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ แผนงานฯ	๑๐ ๘๙	๑๙.๑๙ ๑๙.๑๙	๑,๗๙๗,๔๗๐ ๑๔๕,๐๐๐	๑๒.๔๐ ๑.๔๓	กองการศึกษา
๕. ๒ แผนงานฯ	๗๐ ๘๙	๑๗.๗๓ ๑๙.๑๙	๑,๗๙๗,๔๗๐ ๑๔๕,๐๐๐	๑.๔๓ ๑.๔๓	กองการศึกษา
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนามัยฯและสิ่งแวดล้อม ๖.๑ แผนงานฯ	๗ ๘๖	๑.๗๗ ๑๙.๑๙	๗๐,๙๑ ๗๗๐,๐๐๐	๐.๔๓ ๗.๙๖	สำนักงานปลัด ทุกส่วนราชการ
๖. ๒ แผนงานฯ	๗ ๘๖	๑.๗๗ ๑๙.๑๙	๗๐,๙๑ ๗๗๐,๐๐๐	๐.๔๓ ๗.๙๖	สำนักงานปลัด ทุกส่วนราชการ

ପବ୍ଲିକ ଫର୍ମ୍ସ

บุญซึ่งจานวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดศรีสะเกษ

๓. ยุทธศาสตร์การเพิ่มขนาดการผลิตสินค้า

๑.๓ แผนงานการบริหารฯ		๗ ๑.๓.๑ โครงการ	๘ ๑.๓.๑.๑ รายละเอียดของโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้าง	๙ ๑.๓.๑.๒ งบประมาณ (บาท)	๑๐ ๑.๓.๑.๓ สถานที่ ดำเนินการ	๑๑ ๑.๓.๑.๔ วัน/เวลา	๑๒ ๑.๓.๑.๕ ผู้รับผิดชอบหลัก	๑๓ ๑.๓.๑.๖ วัน/เวลา
๗ ๑.๓.๑.๒ โครงการบูรณะร่องน้ำที่ส่งน้ำจากแม่น้ำเจ้าพระยาเข้าสู่แม่น้ำป่าสัก ๑๐ กิโลเมตร	- รายละเอียดโครงการ แม่น้ำป่าสัก/โครงสร้าง ของแม่น้ำเจ้าพระยา	๕๐,๐๐๐	๑๑.๓.๑.๒ ผู้รับผิดชอบ อปท. ด่าน	๑๒.๓.๑.๒ ผู้รับผิดชอบ สำนักงานปลัด	๑๓.๓.๑.๒ ผู้รับผิดชอบ ผู้ว่าราชการจังหวัด	๑๔.๓.๑.๒ ผู้รับผิดชอบ ผู้ว่าราชการจังหวัด	๑๕.๓.๑.๒ ผู้รับผิดชอบ ผู้ว่าราชการจังหวัด	๑๖.๓.๑.๒ ผู้รับผิดชอบ ผู้ว่าราชการจังหวัด

บัญชีจำนวนนวนิครองการพัฒนาที่ดิน ภูมิปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการบริหารส่วนต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนต้น อำเภอภูมิปัญญา จังหวัดศรีสะเกษ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ดินสostenible ขององค์กรฯ

๒.๑ แผนงานการรักษาความเสถียรภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔
๑	โครงการจัดบริการประชุมในท้องที่ เทศบาลปีใหม่ (นำมายาชือบัญญัติปี ๖๔ หน้า ๓๐)	- รายงานเมื่อจัดตั้งหน่วยงาน/กิจกรรม/ โครงการที่ อบต. ชน กำหนด	๕,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ สำนักงานปลัด อบต. ชน	ในเขตพื้นที่ สำนักงานปลัด อบต. ชน	พ.ศ.๒๕๖๔
๒	โครงการจัดบริการประชุมในท้องที่ แหกกาลส่องงานน้ำตัวเดียว (นำมายาชือบัญญัติปี ๖๔ หน้า ๓๐)	- รายงานเมื่อจัดตั้งหน่วยงาน/กิจกรรม/ โครงการที่ อบต. ชน กำหนด	๕,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ สำนักงานปลัด อบต. ชน	ในเขตพื้นที่ สำนักงานปลัด อบต. ชน	พ.ศ.๒๕๖๔
๓	โครงการตรวจสอบอย่างไร้ร่องรอย (นำมายาชือบัญญัติปี ๖๔ หน้า ๓๐)	- รายงานเมื่อจัดตั้งหน่วยงาน/กิจกรรม/ โครงการที่ อบต. ชน กำหนด	๒๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ สำนักงานปลัด อบต. ชน	ในเขตพื้นที่ สำนักงานปลัด อบต. ชน	พ.ศ.๒๕๖๔
๔	โครงการรักษาความปลอดภัย แหล่งอุทกภัย (นำมายาชือบัญญัติปี ๖๔ หน้า ๓๐)	- รายงานเมื่อจัดตั้งหน่วยงาน/กิจกรรม/ โครงการที่ อบต. ชน กำหนด	๒๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ สำนักงานปลัด อบต. ชน	ในเขตพื้นที่ สำนักงานปลัด อบต. ชน	พ.ศ.๒๕๖๔
๕	โครงการรักษาความปลอดภัย แหล่งน้ำธรรมชาติ (นำมายาชือบัญญัติปี ๖๔ หน้า ๓๐)	- รายงานเมื่อจัดตั้งหน่วยงาน/กิจกรรม/ โครงการที่ อบต. ชน กำหนด	๒๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ สำนักงานปลัด อบต. ชน	ในเขตพื้นที่ สำนักงานปลัด อบต. ชน	พ.ศ.๒๕๖๔
๖	โครงการรักษาความปลอดภัย แหล่งน้ำธรรมชาติ (นำมายาชือบัญญัติปี ๖๔ หน้า ๓๐)	- รายงานเมื่อจัดตั้งหน่วยงาน/กิจกรรม/ โครงการที่ อบต. ชน กำหนด	๓๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ สำนักงานปลัด อบต. ชน	ในเขตพื้นที่ สำนักงานปลัด อบต. ชน	พ.ศ.๒๕๖๔

แบบ ผด.๐๒

**บัญชีจำนวนเงินโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**
องค์กรบริหารส่วนตำบลดูน อำเภออันทราย จังหวัดศรีสะเกษ

๒. อุทธรศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการส่วนราชการใน

๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อยใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รณรงค์เฝ้าระวังการลักทรัพย์สิ่งของ (นำมาราชวินัยบุคคลนักเรียน ๑๕ คน ๓๑)	-ร่ายเรื่องเบื้องต้นตามแผนงาน/กิจกรรม/ โครงการที่ อบต.ดูน กำหนด	๑๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ อบต.ดูน	สำนักงานปลัด อบต.ดูน	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รณรงค์เฝ้าระวังการลักทรัพย์สิ่งของ (นำมาราชวินัยบุคคลนักเรียน ๑๕ คน ๓๑)	-ร่ายเรื่องเบื้องต้นตามแผนงาน/กิจกรรม/ โครงการที่ อบต.ดูน กำหนด	๑๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ อบต.ดูน	สำนักงานปลัด อบต.ดูน	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔
รวม			๑๐๐,๐๐๐				

แบบ ผด.๐๑

บัญชีประจำหน้าโครงการเพื่อวินิจฉัย กิจกรรมและงบประมาณราย
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอหนาfafra จังหวัดรัฐสีมา

๒. ข้อมูลสรุปผลการพัฒนาตัวบานสังคมและการสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๗				
						รับผิดชอบหลัก	ท.ศ. พ.ย. ร.ศ. ม.ค. ก.พ. มี.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	พ.ศ.๒๕๖๘	ท.ศ. พ.ย. ร.ศ. ม.ค. ก.พ. มี.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	
๑	โครงการตรวจส่องบุตรมาก่อน เพื่อบุค - ปริโภค	- รายงานผลเข้ามูลค่าตามแผนงาน/กิจกรรม/ โครงการที่ อบต.ดูน กำหนด (นำมายาซื้อปั้นผู้ต้องบุค ๖๔ หมู่ ๕)	๑๕,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ สำนักงานปลัด อบต.ดูน						
๒	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้สูนซึ่ง นำมายาซื้อปั้นผู้ต้องบุค ๖๔ หมู่ ๕	- รายงานผลเข้ามูลค่าตามแผนงาน/กิจกรรม/ โครงการที่ อบต.ดูน กำหนด (นำมายาซื้อปั้นผู้ต้องบุค ๖๔ หมู่ ๕)	๑๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ สำนักงานปลัด อบต.ดูน						
๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้สูนซึ่ง ตามโครงการสั่งปล่อยต่อ ตามประกาศกับยังไง โรคพิษสูนซึ่ง พระเจ้าตากฯ เจ้าฟ้าฯ กรมพระสุธรรมราชนคราษฎร์ อัครราชบุุตร	- รายงานผลเข้ามูลค่าตามแผนงาน/กิจกรรม/ โครงการที่ อบต.ดูน กำหนด (นำมายาซื้อปั้นผู้ต้องบุค ๖๔ หมู่ ๕)	๕๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ สำนักงานปลัด อบต.ดูน						
๔	อุทกหันนอบใหญ่ โครงการพระราชทานฯ ดำเนินสาธารณสุข	- รายงานผลเข้ามูลค่าตามแผนงาน/กิจกรรม/ โครงการที่ อบต.ดูน กำหนด (นำมายาซื้อปั้นผู้ต้องบุค ๖๔ หมู่ ๕)	๑๖๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ สำนักงานปลัด อบต.ดูน						
รวม										๙๖๘,๐๐๐

ପ୍ରମାଣିତ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดศรีสะเกษ องค์กรบริหารส่วนตำบลดอน อำเภอหนารามย์

中原書局影印
新編增補古今圖書集成

၁၀။၂၇

บัญชีจำนวนครั้งการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนบทบาทฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ศักยภาพส่วนตัว เก็บรวบรวม สำหรับมูลค่าที่ได้รับ จังหวัดศรีสะเกษ

แบบ ผด.๐๓

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลลุง อำเภอภูพรม จังหวัดร้อยเอ็ด

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านสังคมเมืองและการสร้างรายรุ่งเรือง

๒.๑ แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๔
๑	เบี่ยงชีพสูงอายุ (สำนักงานชุมชนบุญถ้าเป็นไปได้ หน้า ๓๙)	เพื่อจัดเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ	๔,๐๓๙,๐๐๐	โภชนาท อบต.ตูน	สำนักงานปลัด โภชนาท	พ.ศ.๒๕๖๔
๒	เบี่ยงชีพคนพิการ (สำนักงานชุมชนบุญถ้าเป็นไปได้ หน้า ๓๙)	เพื่อจัดเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ	๑,๐๙๔,๘๐๐	โภชนาท อบต.ตูน	สำนักงานปลัด โภชนาท	พ.ศ.๒๕๖๔
๓	เบี่ยงชีพชาวเฒ่า (สำนักงานชุมชนบุญถ้าเป็นไปได้ หน้า ๓๙)	เพื่อสนับสนุนการสร้างคราฟท์เบี้ยยังชีพ ผู้เฒ่าโดยสหกรณ์และผู้เฒ่าอาสาบันทึก มหาภัยตัวรับรองและทำกรวินิจฉัยแล้ว	๑๔,๐๐๐	โภชนาท อบต.ตูน	สำนักงานปลัด โภชนาท	พ.ศ.๒๕๖๔
รวม	๓		๕,๑๗๔,๘๐๐			

၁၀၂။

ရွှေပတ္တန်ပြေအမျိုးအစား ရွှေခြေအမျိုးအစား

ເບີໂທ ແລະ ອົບເລີກ ວ.ຊ. ມະນາຄ ດັວຍ

ອາຄົກປະບວດສ່າງພັນຍາດ ອຳເນົາດີເຫັນໄດ້ຮັບສະແດງ

ပုဂ္ဂန်မြတ်စွာနေသန

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର

บัญชีจำนวนไม่คงที่ของผู้ที่ได้รับประโยชน์โดยชอบธรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของทุกรสั่นสะเทือนทาง อาชญากรรมทางเทคโนโลยี จังหวัดเชียงใหม่

ပုဂ္ဂန်မာရာတွင် မြန်မာစာမျက်နှာများ ဖော်လေ့လာသူများ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่จะปฏิบัติหน้าที่โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหน้าที่	พ.ศ.๒๕๖๙	
						พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๗
๑	โครงการต่อต้านยาเส้นทางเด็ก วัดศรีบูรพาจารย์ (นำน้ำจากท่อระบายน้ำท่อไปยังท่อปี๊บ ๒๔๗๙)	บริษัทบ้านฯ งานต่อเติมทางซึ่งมองอาครอทต์ กทท. กว้าง ๓๐๐ เมตร ยาว ๔.๐๐ เมตร จุดที่ ๒ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตร ต่อต้านยาเส้นท่อไปยังท่อปี๊บ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๙.๐๐ เมตร พื้นที่บ้านโยโตรกการ ๑ บ้าน รายละเอียดตามแบบร่างและแบบแปลนที่ ออกแบบ กำหนด	๑๐๓,๐๐๐	อบต.ดุน	กองทุน		
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนทางชุมชนที่ไม่สำนักงานอธิการ บริหารส่วนตำบลดุน	บริษัทบ้านฯ จำกัด ผู้จัดสร้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๘๗.๐๐ เมตร ช่วงที่ ๒ ผู้จัดสรัก กว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๖๐.๗๐ เมตร หลัง ๐.๑๕ เมตร ให้ทางลูกรังษีหางดง ๐.๑๕ เมตร หรือ พื้นที่ผู้จัดสร้างไม่น้อยกว่า๕๕๕๘.๒๐๗๗๖๘๘๗ งานบ่อพักจำนวน ๓ บ่อ ขนาดห่อรอบบ่าย๖๖ จำานวน ๓๐ ห้อง พื้นที่บ้านโยโตรกการ ๑ บ้าน รายละเอียดตามแบบร่างและแบบแปลนที่ ออกแบบ กำหนด	๔๗๔,๐๐๐	อบต.ดุน	กองทุน		

กิจกรรมและงานประมง ที่นักเรียนต้องร่วมกันดำเนินการ ทำให้เด็กๆ ได้รับประสบการณ์จริงๆ

ແຜນການກຳດຳນິ້ນງານ ປຽບຈຳປົງປະປະມານ ພ.ສ. ໂພນວ

องค์กรบริหารส่วนต่างๆ ของบ้านเมือง ยังคงมี จัดกิจกรรมทางศาสนา อย่างต่อเนื่อง

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๔.๑ แผนงานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ที่	โครงการ	รายละเอียดตามกิจกรรม ที่จัดตั้งขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗
๑	โครงการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (สำนักงานที่อํานวยคุ้มครองฯ ๑๔ หน้า ๑๐)	- รายละเอียดตามแผนงาน/กิจกรรม/ โครงการที่ตอบต.ดูน กำหนด	๕,๐๐๐	อบต.ดูน	สำนักงานปลัด	พ.ศ.๒๕๖๗
๒	โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการเลือกตั้ง (สำนักงานที่อํานวยคุ้มครองฯ ๑๔ หน้า ๑๑)	- รายละเอียดตามแผนงาน/กิจกรรม/ โครงการที่ตอบต.ดูน กำหนด	๔๐๐,๐๐๐	อบต.ดูน	สำนักงานปลัด	พ.ศ.๒๕๖๗
๓	อุดหนุนโครงการอปนย.ปฏิบัติการร่วม ^๑ ในการซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานที่ชำรุดทรุดโทรม ส่วนท้องถิ่น อำเภอพันท้ายมี จังหวัดศรีสะเกษ (สำนักงานที่อํานวยคุ้มครองฯ ๑๔ หน้า ๑๑)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทุนดำเนินการ ดำเนินการซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานที่ชำรุดทรุดโทรม ส่วนท้องถิ่น อำเภอพันท้ายมี จังหวัดศรีสะเกษ	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล กันทรารมย์	สำนักงานปลัด	พ.ศ.๒๕๖๗
๔	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพันท้ายมี ตามโครงการจัดงานประชุมพิธี และการเฉลิมพระเกียรติ (สำนักงานที่อํานวยคุ้มครองฯ ๑๔ หน้า ๑๑)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอพันท้ายมี และการเฉลิมพระเกียรติ	๗๐,๐๐๐	ที่ว่าการ อำเภอ กันทรารมย์	สำนักงานปลัด	พ.ศ.๒๕๖๗
๕	โครงการจัดเดินทางภาคอีสานท่องเที่ยว (สำนักงานที่อํานวยคุ้มครองฯ ๑๔ หน้า ๑๒)	- รายละเอียดตามแผนงาน/กิจกรรม/ โครงการที่ตอบต.ดูน กำหนด	๒๐,๐๐๐	หน้าที่ ๑๓, หน้าที่ ๙๓, หน้าที่ ๑๐๐	สำนักงานปลัด	พ.ศ.๒๕๖๗
รวม			๔๕๘,๐๐๐			

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลดูน อุบลราชธานี จังหวัดศรีสะเกษ

၁၀၂။

บัญชีจำนวนโทรศัพท์ท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖๙
พัฒนาสังคมฯ ที่ดี สำหรับเด็กและเยาวชน

๒๙๖ မှတ်ခန့်ခွင့်ပြုလေ

ชุด	แผนงานบริหารทั่วไป (กองศักดิ์)	โครงสร้าง		รายละเอียดของกิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗		พ.ศ.๒๕๖๘	
		ที่	รายละเอียดตามแผนงาน/กิจกรรม/ โครงการที่ขอบต ดู สำหรับ แหล่งทุนทั้งหมด					พ.ย. ๗.๓	พ.ค. ๗.๓	ม.ค. ๗.๓	เม.ย. ๗.๓
๑	โครงการจัดทำห้องรับประชุมท่องเที่ยวและท่องเที่ยวพิเศษ ^(นำ magma ขึ้นบัญญัติเป็นหน้า ๑๖)	-รายละเอียดตามแผนงาน/กิจกรรม/ โครงการที่ขอบต ดู สำหรับ แหล่งทุนทั้งหมด	๕๐,๐๐๐	บ.บ.๗.๓	กองศักดิ์						
๒	โครงการรองรับบริหารส่วนตำบลดู。 เคลื่อนที่สู่บุรี ^(นำ magma ขึ้นบัญญัติเป็นหน้า ๑๖)	-รายละเอียดตามแผนงาน/กิจกรรม/ โครงการที่ขอบต ดู สำหรับ แหล่งทุนทั้งหมด	๑๐,๐๐๐	พ.ค. ๗.๓	กองศักดิ์						

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณฯ

แบบ ผด.๐๗

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอเก็นทราราม จังหวัดศรีสะเกษ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	แผนงานการศึกษา	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		
							ต.ค.พ.ย.ธ.ค. มี.ค.พ.เม.ย.พ.ค. มิ.ย.พ.ก.ค.ส.ค.ก.ย.		
๑	โครงการจัดงานพิธีครุฑ์งานต่างๆ (นำ magma ข้อบัญญัติปี ๖๔ หน้า เดือน)	- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการที่ อปต. ดำเนินงานดู	๓๐,๐๐๐	อปต. ๑๗	รายงานการศึกษาฯ				
๒	ค่าใช้จ่ายพัฒนาผู้เรียน (นำ magma ข้อบัญญัติปี ๖๔ หน้า เดือน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จันวน ๓ แห่ง อัตรากนต์๗๓๐ บาท/ปี	๑๖,๗๗๐	หมู่ที่ ๑,๔,๗	รายงานการศึกษาฯ				
๓	ค่าครุภัณฑ์รักษา (นำ magma ข้อบัญญัติปี ๖๔ หน้า เดือน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่อง用具 สำหรับ เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จันวน ๓ แห่ง อัตรากนต์๗๓๐ บาท/ปี	๑๖,๗๐๐	หมู่ที่ ๑,๗,๔	รายงานการศึกษาฯ				
๔	ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) (นำ magma ข้อบัญญัติปี ๖๔ หน้า เดือน)	เพื่อยืดเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่งในอําเภอ ๑,๗๐๐ บาทต่อคน	๑๖,๑๐๐	หมู่ที่ ๑,๔,๗	รายงานการศึกษาฯ				
๕	ค่าหนังสือเรียน (นำ magma ข้อบัญญัติปี ๖๔ หน้า เดือน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับ เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง อัตรากนต์๗๐๐ บาท/ปี	๗,๘๐๐	หมู่ที่ ๑,๔,๗	รายงานการศึกษาฯ				

မြန်မာနိုင်ငြပ်မှုတေသနများ၊ မြန်မာနိုင်ငြပ်မှုတေသနများ၊ မြန်မာနိုင်ငြပ်မှုတေသနများ၊

ສິບຕະຫຼາດທີ່ມີຄວາມສັງເກດໃຫຍ້ເຫັນ ມີຄວາມສັງເກດໃຫຍ້ເຫັນ

卷之三

卷之三

บัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำเดือน กิจกรรมและงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านทราย อําเภอบ้านทราย จังหวัดเชียงใหม่

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะจัดการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๔/๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔/๖๔
๑	โครงการจัดกิจกรรมเพื่อในวันสำคัญ (น้ำมาจากรากไม้ใหญ่ต้น ๙๕ หน้า ๖๖)	- รายละเอียดของค่าใช้จ่ายตามบัญชีครองการที่ ๑๐๗.๑ นำเข้ามาดำเนินการ	๑๐,๐๐๐	อบต.ดู่ด๊ะ	กองการศึกษา		
๒	โครงการรักษาความสะอาดบ้านทรายเรียบร้อย (น้ำมาจากรากไม้ใหญ่ต้น ๙๕ หน้า ๖๖)	- รายละเอียดของค่าใช้จ่ายตามบัญชีครองการที่ ๑๐๗.๑ นำเข้ามาดำเนินการ	๒๕,๐๐๐	อบต.ดู่ด๊ะ	กองการศึกษา		
๓	โครงการสร้างเสริมวัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิม (น้ำมาจากรากไม้ใหญ่ต้น ๙๕ หน้า ๖๖)	- รายละเอียดของค่าใช้จ่ายตามบัญชีครองการที่ ๑๐๗.๑ นำเข้ามาดำเนินการ	๒๕,๐๐๐	อบต.ดู่ด๊ะ	กองการศึกษา		
๔	โครงการรักษาความสะอาดบ้านทรายเรียบร้อย (น้ำมาจากรากไม้ใหญ่ต้น ๙๕ หน้า ๖๖)	- รายละเอียดของค่าใช้จ่ายตามบัญชีครองการที่ ๑๐๗.๑ นำเข้ามาดำเนินการ	๓๐,๐๐๐	อบต.ดู่ด๊ะ	กองการศึกษา		
๕	"บุญเดชชาติ"	- รายละเอียดของค่าใช้จ่ายตามบัญชีครองการที่ ๑๐๗.๑ นำเข้ามาดำเนินการ	๒๐,๐๐๐	อบต.ดู่ด๊ะ	กองการศึกษา		
๖	โครงการรักษาความดีด้วยการทำบุญ (น้ำมาจากรากไม้ใหญ่ต้น ๙๕ หน้า ๖๖)	- รายละเอียดของค่าใช้จ่ายตามบัญชีครองการที่ ๑๐๗.๑ นำเข้ามาดำเนินการ	๒๐,๐๐๐	อบต.ดู่ด๊ะ	กองการศึกษา		
๗	โครงการสร้างศาลาอับบังคับ (น้ำมาจากรากไม้ใหญ่ต้น ๙๕ หน้า ๖๖)	- รายละเอียดของค่าใช้จ่ายตามบัญชีครองการที่ ๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ดู่ด๊ะ	กองการศึกษา		
รวม			๑๕๐,๐๐๐				

ପ୍ରମାଣିତ

ພະແນກຕົວອາຫານ ພົມບໍລິສັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ປະຊາຊົນລາວ ປະຊາຊົນລາວ

ມະນາຄະດີ ດັ່ງນີ້ແມ່ນເຫັນວ່າ ອານາຄອນທີ່ໄດ້ຮັບການ
ກົດໝູນຕາຫຼຸງກັບລົງຈູນ

中原書肆網址：www.orientalbook.com

កំណត់អនុសារការណ៍សម្បទ

๑.๓ แบบรายงานการเผยแพร่	โครงสร้าง	รายละเอียดของกิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผู้ติดต่อ	ผ.ศ.๑๕๕๖๗
๑	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในบุษบก (นำมารจากที่อบรมผู้ปฏิปักษ์ ๒๔ หน้า ๔๔)	- รายละเอียดตามแผนงานกิจกรรม/ โครงการของอบต.บุษบก	๕๐,๐๐๐	อบต.บุษบก	สำนักงานปลัด	↑ ↓	
			๕๐,๐๐๐				

แบบ ผด.๐๗

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรัฐธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอเกินทราย จังหวัดศรีสะเกษ

๖.๒ แผนงานงบประมาณ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่จะได้รับจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔
๑	โครงการศึกษาดูงานท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม/ อย่างยั่งยืนและสร้างสรรค์ฯ (นำมายกขึ้นบัญชี ๑๔ หน้า ๓๑)	- ร่ายแสดงอิทธิพลทางศิลปะ/กิจกรรม/ โครงการขององค์. ดูแลฯ (นำมายกขึ้นบัญชี ๑๔ หน้า ๓๑)	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ดูน	สำนักงานปลัด	๑๓,๗๙๖
๒	โครงการท่องเที่ยวน้ำตกไก่เงือกเพื่อการท่องเที่ยว (นำมายกขึ้นบัญชี ๑๔ หน้า ๓๑)	- ร่ายแสดงอิทธิพลทางศิลปะ/กิจกรรม/ โครงการขององค์. ดูแลฯ (นำมายกขึ้นบัญชี ๑๔ หน้า ๓๑)	๕๐,๐๐๐	อบต.ดูน	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐
๓	โครงการร่วมใจอนุรักษ์จิตผู้ใต้บoga และชุมชนท้องถิ่น (นำมายกขึ้นบัญชี ๑๔ หน้า ๓๑)	- ร่ายแสดงอิทธิพลทางศิลปะ/กิจกรรม/ โครงการขององค์. ดูแลฯ (นำมายกขึ้นบัญชี ๑๔ หน้า ๓๑)	๕๐,๐๐๐	อบต.ดูน	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐
๔						

บัญชีจำนวนโทรศัพท์นาทีอ่อนนิ่ง กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลดูดู อำเภอท่าศาลา จังหวัดรัฐสังขยา

๔. ข้อมูลสารสนเทศตามการเมืองการบริหาร

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๓
๑	เงินเดือนนาย/รองนาย (สำนักงานปลัด ๑๙ หน้า ๑)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้ นายกและ รองนายฯ ฯ	๔๗๐,๘๐	อบต.ดูดู	สำนักงานปลัด	พ.ศ.๒๕๖๔
๒	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกรองนาย (สำนักงานปลัด ๑๙ หน้า ๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้แก่นายและรองนายกฯ ฯ	๔๗,๑๗๐			
๓	เงินค่าตอบแทนตำแหน่งนายกรองนาย (สำนักงานปลัด ๑๙ หน้า ๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายและรองนายกฯ ฯ	๔๗,๑๗๐			
๔	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ (สำนักงานปลัด ๑๙ หน้า ๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ ฯลฯ	๙๖,๔๐๐			
๕	เงินค่าตอบแทนสมนาคีสภากอบ. (สำนักงานปลัด ๑๙ หน้า ๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมนาคี ประรรดา รองสภาก แต่ละนาครสภากฯ	๑,๔๔๐,๘๐๐			
๖	เงินเดือนพนักงาน(ฝ่ายประปา) (สำนักงานปลัด ๑๙ หน้า ๑)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับเงิน เดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลฯ	๔,๑๘๕,๗๘๐			
๗	เงินเพิ่มเต้างขอนพนักงาน พตภ.นิติกร (สำนักงานปลัด ๑๙ หน้า ๑)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเต้างไข่ไก่พนักงาน ส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มเต้างไข่ฯ	๒๗๔,๐๖๐			
๘	เงินประจำตำแหน่งปลัด ห.ส. กองคลัง (สำนักงานปลัด ๑๙ หน้า ๑)	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ พนักงานส่วนตำบลที่ครัวตู้รับฯ	๑๖๔,๐๐๐			

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนกการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลคุณ อำเภอเกินพารามย์ จังหวัดศรีสะเกษ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๔/๔
๙	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (นำมาจากขอเบิกบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้พนักงาน จ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปฯ	๑,๐๓๗,๔๗๐	บบต.๔๗๐	สำนักงานปลัด	พ.ศ.๒๕๖๔/๔
๑๐	เงินพิมพ์ต่างๆพนักงานจ้าง (นำมาจากขอเบิกบัญชีต่อ ๖๓ หน้า ๔)	เพื่อจ่ายเป็นเงินพิมพ์ทางให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปฯ	๑๘๗,๔๐๐			
๑๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัตราเดียวกัน (นำมาจากขอเบิกบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๔)	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัตราเดียวกัน ประจำปีงบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐			
๑๒	ค่าเช่าบ้าน (นำมาจากขอเบิกบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเชื้อญาณ ค่าภัยเงินเดือนฯ	๑๔๖,๐๐๐			
๑๓	เงินซ่อมแซมอุปกรณ์ครัวเรือน (นำมาจากขอเบิกบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซ่อมแซมหลังคาครัวเรือน ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐			
๑๔	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล (นำมาจากขอเบิกบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลในอาคาร สถานที่ ที่อบต.๔๗๐ ควบคุมดูแล	๑๐๐,๐๐๐			
๑๕	ค่าโฆษณาและเผยแพร่ผล (นำมาจากขอเบิกบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าพำนัชและปั๊มน้ำประปา ฯลฯ	๑๖๐,๐๐๐			
๑๖	ค่าจ้างเหมาบริการ (นำมาจากขอเบิกบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๔)	เพื่อจ้างเป็นค้าจ้างเหมาบริการ	๑๗๐,๐๐๐			

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองปกครอง การบริหาร

(၁၃၅) မြန်မာနိုင်ငြချေမှု

บัญชีจ้างภาระเบิกต้องหักภาษี 10% ที่ได้รับแต่จะงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตัวบุคลา อำเภอเทราหมู่ จังหวัดศรีสะ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๑๙๖๗
๑๗	ค่าถ่ายเอกสารต่างๆ (นำมมาจากอุปกรณ์ตู้ปี ๑๕ หน้า ๙)	ที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ ค่าวัสดุและหนังสือหรือเข้ามาทดแทนสิ่งแวดล้อม อยู่ในบัญชีต่างๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ตุ๊ก	สำนักงานปลัด	พ.ศ.๑๙๖๗
๑๘	ค่าธรรมเนียมต่างๆ (นำมมาจากอุปกรณ์ตู้ปี ๑๕ หน้า ๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมทั้งค่า ธุรกรรมนี้ยังเป็นค่าเดินทางและ “ดู”	๒๐,๐๐๐			พ.ศ.๑๙๖๗
๑๙	ค่าปรับรองและค่าเสียหายรบ拓 (นำมมาจากอุปกรณ์ตู้ปี ๑๕ หน้า ๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการต้องรับบุคคล หรือเอกสารและค่าเสียหายรบ拓ในภาระของ สถาห้องน์หรือคณะกรรมการที่ร้องกู้กรรมการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการหรือไปอบรม ประชุมสัมมนาในราช ภารตากลางและออกเอกสารมาจัดให้แก่ฯ	๒๐,๐๐๐			พ.ศ.๑๙๖๗
๒๐	ค่าเชื้อจ่ายในการเดินทางไปราชการ (นำมมาจากอุปกรณ์ตู้ปี ๑๕ หน้า ๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการหรือไปอบรม ประชุมสัมมนาในราช ภารตากลางและออกเอกสารมาจัดให้แก่ฯ	๒๐๐,๐๐๐			พ.ศ.๑๙๖๗
๒๑	ค่าพัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์ไม้และเครื่องมือ (นำมมาจากอุปกรณ์ตู้ปี ๑๕ หน้า ๑๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์ไม้และเครื่องมือ กรณีขาดออกไม้และค่าพัฒนาอาชญา	๓,๐๐๐			พ.ศ.๑๙๖๗
๒๒	ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (นำมมาจากอุปกรณ์ตู้ปี ๑๕ หน้า ๑๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำหรับจัดทำแบบจำลองและซ่อมแซม	๑๐๐,๐๐๐			พ.ศ.๑๙๖๗
๒๓	ค่าสัตว์ประจำบ้าน (นำมมาจากอุปกรณ์ตู้ปี ๑๕ หน้า ๑๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านฟาร์มาซี	๒๐๐,๐๐๐			พ.ศ.๑๙๖๗

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมแมลงของประชากร
แผนกวาร์ดเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอันทารามย์ จังหวัดรีส滂กษ

๓. บุคลาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๓.๑ แผนกวาร์ดเนินงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๓
๒๙	วัดใหม่พัฒนาวิทยุ (สำนักงานท้องบัญญัติ ๑๔ หมู่ ๑๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า/วัสดุงาน ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.ดูน	สำนักงานปลัด	พ.ศ.๒๕๖๔
๒๙	วัดดูนบ้านครัว (สำนักงานท้องบัญญัติ ๑๔ หมู่ ๑๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบ้านบ้านครัวฯลฯ	๗๐,๐๐๐			
๒๙	วัดดูนพานะบ่ส่ง (สำนักงานท้องบัญญัติ ๑๔ หมู่ ๑๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานพาหนะ/อุปสัสดิ	๑๐๐,๐๐๐			
๒๙	วัดดูนชื่อเพลิงและห่อสีน (สำนักงานท้องบัญญัติ ๑๔ หมู่ ๑๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชือเพลิง/ห่อสีน	๑๒๐,๐๐๐			
๒๙	วัดดูนชุมชนและหมู่บ้านฯ (สำนักงานท้องบัญญัติ ๑๔ หมู่ ๑๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณา/เผยแพร่	๑๒๐,๐๐๐			
๒๙	วัดดูนพัฒนาฯและหมู่บ้านฯ (สำนักงานท้องบัญญัติ ๑๔ หมู่ ๑๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕๐,๐๐๐			
๓๐	ค่าว่างไฟ (สำนักงานท้องบัญญัติ ๑๔ หมู่ ๑๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าฯลฯ	๑๐๐๐,๐๐๐			
๓๐	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล (สำนักงานท้องบัญญัติ ๑๔ หมู่ ๑๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาค่าน้ำบาดาลฯ	๕๐,๐๐๐			

แบบ ผด.๐๙

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาที่อยู่ใน กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลถูน อำเภอถูนพารามย์ จังหวัดศรีสะเกษ

๕. บุคลาสต์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
๓๑	ค่าบริการทัศพท (นำมาจากข้อมูลภูที่ ๖๔ หน้า ๑๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์องค์กรบริหารส่วน ตำบลถูน	๒๑,๔๐๐	บป.ถูน	สำนักงานปลัด		
๓๒	ค่าบริการประชุม (นำมาจากข้อมูลภูที่ ๖๔ หน้า ๑๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการประชุมฯลฯ	๓๐,๐๐๐				
๓๓	ค่าบริการเสื่อสตางค์และห้องน้ำหมุนเวียน (นำมาจากข้อมูลภูที่ ๖๔ หน้า ๑๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการเสื่อสาธารณะ และห้องน้ำหมุนเวียนฯลฯ	๔๐,๐๐๐				
๓๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (นำมาจากข้อมูลภูที่ ๖๔ หน้า ๑๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐				
๓๕	ค่าจ้างทั่วไปพัฒนาประชาสัมพันธ์ (นำมาจากข้อมูลภูที่ ๖๔ หน้า ๑๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทั่วไปพัฒนาประชาสัมพันธ์	๑๔๕,๐๐๐				
๓๖	ประเมินผล หรือพัฒนาระบบท่างๆ (นำมาจากข้อมูลภูที่ ๖๔ หน้า ๑๗)	ประเมินผล หรือพัฒนาระบบท่างๆ					
รวม			๗๕,๗๐๗,๑๘๐				

บัญชีจำนวนคงเหลือของสินค้าคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลทราย อำเภอทันตราภรรมาธี จังหวัดศรีสะเกษ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคงคลัง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นตามจ้างครองการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๔/๖๓
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอั้นเงินบัญชีประจำเดือน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอั้นเงินบัญชีประจำเดือน	๔๐,๐๐๐	บจ.ดูน	กองคงสัง	พ.ศ.๒๕๖๔/๖๓
๒	ค่าเช่าบ้าน (จำนวนจากขอรับบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๑๗)	บรรยายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเชื้อถอนบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเชื้อถอนบ้าน	๓๖,๐๐๐			
๓	ค่าเช่าบ้าน (จำนวนจากขอรับบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๑๗)	ค่าเชื้อถอนบ้าน	๓๖,๐๐๐			
๔	เงินเช่าและค่าใช้จ่ายในการซื้อขายและจราจร (จำนวนจากขอรับบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๑๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อขายและจราจรศึกษาบุตร	๗๘,๖๐๐			
๕	ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (จำนวนจากขอรับบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๑๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ	๕๐,๐๐๐			
๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (จำนวนจากขอรับบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๑๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการหรือไปอบรมฯฯ	๑๐๐,๐๐๐			
๗	สวัสดิ福าน (จำนวนจากขอรับบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๑๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานฯฯ	๖๕,๐๐๐			
๘	วัสดุคงพิเศษ (จำนวนจากขอรับบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๑๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ฯฯ	๔๐,๐๐๐			
๙	ค่าบริการไปรษณีย์ (จำนวนจากขอรับบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๑๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าขนณเด็ต ค่าดาวง ตราไปรษณีย์ฯฯ	๑๐,๐๐๐			
	รวม		๔๐๘,๖๐๐			

บัญชีสำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนกการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลดอน อําเภอโภนพาราม จังหวัดศรีสะเกษ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๔.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๗
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	๘๐,๐๐๐	บบ.ดูน	ดำเนินการปลัด	บบ.ดูน
๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ/ขบวนฯ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐			
๓	วัสดุที่ยาตราสัธห์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยาตราสัธห์หรือการแพทย์ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐			
๔	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นที่ไม่สามารถจัดหา	๒๐,๐๐๐			
๕	ค่าบำรุงรักษาและปรุงครุภัณฑ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซ่อมแซมโดยสารฯ	๓๐,๐๐๐			
รวม		คงทุนการหรือตามปกติฯ	๑๔๐,๐๐๐			

บัญชีจำนวนเงินโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเกินพารามย์ จังหวัดศรีสะเกษ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๔.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๔
๑	เงินเดือนพนักงาน (นำมายากอ้อมบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๓๔)	เพื่อย้ายเป็นเงินเดือนและเงินรับประจุเงิน เดือนแล้ว	๑,๔๗๗,๔๔๔	อบต.ดูน	กองการศึกษา	พ.ศ.๒๕๖๔
๒	เงินพันต่างๆของพนักงาน (นำมายากอ้อมบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๓๔)	เพื่อย้ายเป็นเงินเพิ่มเติมต่างให้หน้างานจ้าง ฯลฯ	๑๔,๐๐๐			
๓	เงินประจำตำแหน่ง (นำมายากอ้อมบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๓๔)	เพื่อย้ายเป็นประจำตำแหน่งของพนักงาน ส่วนราชการที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนดฯลฯ	๔๒,๐๐๐			
๔	เงินวิทยา術 (นำมายากอ้อมบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๓๔)	เพื่อย้ายเป็นเงินวิทยาณะชำนาญการ สำหรับ พนักงานครุส่วนตำบล ตามหนังครุจานวนน้อยท่า	๘๔,๐๐๐			
๕	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (นำมายากอ้อมบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๓๔)	เพื่อย้ายเป็นค่าตอบแทนให้พนักงานจ้าง ฯลฯ	๖๓๔,๑๑๖			
๖	เงินพันต่างๆของพนักงานจ้าง (นำมายากอ้อมบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๓๔)	เพื่อย้ายเป็นเงินเพิ่มเติมต่างให้พนักงานจ้าง ฯลฯ	๑๗๔,๔๔๐			
๗	ค่าตอบแทนผู้ปฏิริษัทราชการที่เป็นประธานใหญ่และ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นไป (นำมายากอ้อมบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๓๔)	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นไป ประชบหนอบท.ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐			
๘	ค่าเชื้อบ้าน (นำมายากอ้อมบัญชีต่อ ๖๔ หน้า ๓๔)	เพื่อย้ายเป็นค่าเชื้อบ้าน ค่าเชื้อบ้าน ค่างมูลเงินพอกชำระราชบานฯลฯ	๓๑๖,๐๐๐			

บัญชีจำนวนคงเหลือทั้งสิ้น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลดุน อำเภอเก็นพารามย์ จังหวัดศรีสะเกษ

๔. บุคลาสทร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๔.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๗
๙	เงินช่วยเหลือการศึกษา (นำมายากซื้อบัญญัติปี ๖๔ หน้า ๓๖)	เพื่อย้ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนตำบลดุน	๑๕,๐๐๐	อบต.ดุน	กองการศึกษา	พ.ศ.๒๕๖๗
๑๐	ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (นำมายากซื้อบัญญัติปี ๖๔ หน้า ๓๗)	เพื่อย้ายเป็นค่าท霈หรือแบ่งปันประชากร ๗๖	๕,๐๐๐			
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (นำมายากซื้อบัญญัติปี ๖๔ หน้า ๓๗)	เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุมฯลฯ	๘๐,๐๐๐			
๑๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (นำมายากซื้อบัญญัติปี ๖๔ หน้า ๓๘)	เพื่อย้ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติฯลฯ	๖๐,๐๐๐			
๑๓	วัสดุสำนักงาน (นำมายากซื้อบัญญัติปี ๖๔ หน้า ๓๙)	เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐			
๑๔	วัสดุคอมพิวเตอร์ (นำมายากซื้อบัญญัติปี ๖๔ หน้า ๔๐)	เพื่อย้ายเป็นค่าสัดคูณพิวเตอร์ฯลฯ	๓๐,๐๐๐			
๑๕	ค่าอาหารเสริม(นม) (นำมายากซื้อบัญญัติปี ๖๔ หน้า ๔๕)	เพื่อย้ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขต อบต.ดุน จำนวน ๒๘๘๘ (๒๙๐ วัน) เพื่อย้ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนา เด็กในเขต อบต.ดุน จำนวน ๓๔่ (๑๖๐วัน)	๔๕๔,๑๔๐			
รวม			๓,๑๐๓,๖๕๐			

แบบ ผด.๐๙

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมแมลงปะบะร่มมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเกินหารามย์ จังหวัดศรีสะเกษ

๕. บัญชารายรับและรายจ่ายตามต้นกรรรมนี้ของการบริหาร

๕.๑ แผนงานพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๔
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติภารกิจที่เป็นไปตามอัตรากำลังโดยทั่วไป ค่าตอบแทนอาสาสมัครบำเพ็ญประโยชน์ที่จัดให้สำหรับผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ	๗๘๐,๐๐๐	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก ก.ศ. บ.ร.ค.น.ย. พ.ค.พ.ก. ส.ศ. ก.ย.	สำนักงานปลัด	พ.ศ.๒๕๖๔
๒	(นำมานำมาจากบัญชีปี ๖๔ หน้า ๔๗) วัสดุที่ใช้การซื้อขายแล้วส่งมอบให้กับผู้รับผิดชอบโครงการฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ขาดแคลน	๑๐๐,๐๐๐	ดำเนินการ	บ.ร.ค.น.ย. พ.ค.พ.ก. ส.ศ. ก.ย.	สำนักงานปลัด	พ.ศ.๒๕๖๔
๓	(นำมานำมาจากบัญชีปี ๖๔ หน้า ๕๐) การผลิตฯ ฯลฯ	๒๔๕,๐๐๐	ดำเนินการ	บ.ร.ค.น.ย. พ.ค.พ.ก. ส.ศ. ก.ย.	สำนักงานปลัด	พ.ศ.๒๕๖๔
รวม		๕๒๓,๐๐๐				

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านการเมืองการบริหาร

บัญชีจานวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเก็นทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	แผนงาน/มาตรการและทุนชุมชน	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)		สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๔/๖๙	พ.ศ.๒๕๖๕/๖๙
				จำนวนเงินเดือนคงเหลือ	จำนวนเงินที่ได้รับ				
๑	เงินเดือนพนักงาน (นำมมาจากบัญชีตัวบุคคล ๑๔ หน้า ๕๕)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงิน	๘๕๙,๐๐๐	๘๕๙,๐๐๐	อปต.ดุน	กองช่าง			
๒	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน (นำมมาจากบัญชีตัวบุคคล ๑๔ หน้า ๕๕)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามข้อของพนักงาน เดือนนี้							
๓	เงินประจำตำแหน่ง (นำมมาจากบัญชีตัวบุคคล ๑๔ หน้า ๕๕)	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของ ส่วนราชการฯ	๗๓,๗๕๐						
๔	ค่าตอบแทนพนักงานล้วง (นำมมาจากบัญชีตัวบุคคล ๑๔ หน้า ๕๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ค่านางานทั่วไป	๑๗๐,๐๐๐						
๕	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานล้วง (นำมมาจากบัญชีตัวบุคคล ๑๔ หน้า ๕๕)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามทั่วไปให้พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา	๑๗๐,๐๐๐						
๖	ค่าเช่าบ้าน (นำมมาจากบัญชีตัวบุคคล ๑๔ หน้า ๕๕)	ค่าตอบแทนผู้ปฏิริษาก่อนเข้าบ้านในปีงบประมาณ นี้ที่ได้รับอนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐						
๗	เงินเช่าบ้าน (นำมมาจากบัญชีตัวบุคคล ๑๔ หน้า ๕๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเชื้อที่บ้าน ค่าภัยไข้ในฯ	๑๕๐,๐๐๐						
๘	เงินเช่าห้องครัวศรีษะบุตร (นำมมาจากบัญชีตัวบุคคล ๑๔ หน้า ๕๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าห้องครัวศรีษะบุตร ของพนักงานส่วนตำบลฯ	๑๕๐,๐๐๐						

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลดูน อำเภอเกินพนมรرمย์ จังหวัดศรีสะเกษ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๔.๕ แผนงานพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๑
		ที่จะเกิดขึ้นหลังโครงการ		รับผิดชอบหลัก	ค.เงิน.ค.ภ.มี.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	พ.ศ.๒๕๖๒
๗	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานครัวร่องสูบนา (น้ำมาจากการซื้อปั้นญี่ปี ๖๔ หน้า ๕๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงาน ครัวร่องสูบนา จำนวน ๑ อัตรา/เดือน	๖๐,๐๐๐	อบต.ดูน	กองช่าง	
๑๐	ค่าจ้างօลกับแบบหรือคบคุมงานก่อสร้าง (สำหรับประเมินทางงานหล่ออ่อนฯ) (น้ำมาจากการซื้อปั้นญี่ปี ๖๔ หน้า ๕๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างօลกับแบบหรือคบคุมงาน ก่อสร้าง(สำหรับประเมินทางงานหล่ออ่อนฯ)๑๗๐	๖๐,๐๐๐			
๑๑	ค่าธรรมเนียมต่างๆ (น้ำมาจากการซื้อปั้นญี่ปี ๖๔ หน้า ๕๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ๗๐๐	๗๐๐,๐๐๐			
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (น้ำมาจากการซื้อปั้นญี่ปี ๖๔ หน้า ๕๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ หรือไปป้องร่ม ๗๐๐	๓๐๐,๐๐๐			
๑๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมชุมชน (น้ำมาจากการซื้อปั้นญี่ปี ๖๔ หน้า ๕๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ๗๐๐	๓๐๐,๐๐๐			
๑๔	วัสดุสำนักงานฯ (น้ำมาจากการซื้อปั้นญี่ปี ๖๔ หน้า ๕๕)	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุสำนักงานฯฯ	๕๐,๐๐๐			
๑๕	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ (น้ำมาจากการซื้อปั้นญี่ปี ๖๔ หน้า ๕๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ฯฯ	๕๐,๐๐๐			

แบบ ผด.๐.๑๖

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบทการนำเสนอการบริหาร

๕.๔ แผนงานฯที่มีผลลัพธ์ที่ต้องการ

บัญชีจำนวนน้ำครองการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลตูน อำเภอ กันทราราม จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นตามจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๗
๑๖	วัสดุก่อสร้าง (นำมาจากซื้อไปญี่ปุ่นต่อไป ๑๔ หมู่ ๔๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อวัสดุก่อสร้าง ๑๗๖	๒๐๐,๐๐๐	บานตุ	กองช่าง	พ.ศ.๒๕๖๗
๑๗	วัสดุเชือกและหัวตอก (นำมาจากซื้อไปญี่ปุ่นต่อไป ๑๔ หมู่ ๖๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อวัสดุเชือกและหัวตอก ๑๗๖	๕,๐๐๐			
๑๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (นำมาจากซื้อไปญี่ปุ่นต่อไป ๑๔ หมู่ ๖๐)	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ฯลฯ ๑๗๖	๗๐,๐๐๐			
๑๙	วัสดุคอมพิวเตอร์ (นำมาจากซื้อไปญี่ปุ่นต่อไป ๑๔ หมู่ ๖๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อคอมพิวเตอร์ฯลฯ ๑๗๖	๒๐๐,๐๐๐			
รวม			๑,๘๗๕,๕๔๐			

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนคงเหลือพัสดุที่คงทิ้ง กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลคลตุน อำเภอันทารามย์ จังหวัดศรีสะเกษ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๔.๑ แผนงานยุทธศาสตร์การเมืองการบริหาร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๗
๑	ค่างานสืบสานและอนับประมาได้(ค่าK) (นำมาราชวัตรบัญญัติปี ๖๔ หน้า ๙๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนและปรับราคาได้(ค่าK)	๑๘๘,๐๐๐	บป.ดูน	กองช่าง	พ.ศ.๒๕๖๗
๒	ค่าออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (สำหรับประเมินทางานอนาคต)	เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (สำหรับประเมินทางานอนาคต)	๑๙๙,๐๐๐			
รวม			๓๗๙,๐๐๐			

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอทวนหารามย์ จังหวัดศรีสะเกษ

๔.๗ แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นตามจ้างโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔
๑	เงินสมทบทุนประกันเสငธ์คุม (นำมายาซื้อบัญญัติ ๖๔ หมู่ ๗๙)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุนประกันเสငธ์คุม ให้กับพนักงานลูกจ้างอบต. ดูน่า ๗๙	๘๖,๘๗๐	อปท	สำนักงานปศสต		
๒	เงินสมทบทุนเงินเดือน (นำมายาซื้อบัญญัติ ๖๔ หมู่ ๗๙)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุนเงินเดือนให้กับพนักงานจ้างอบต. ดูน่า ๗๙ ร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างฯลฯ	๗๓,๐๐๐				
๓	สำรองจ่าย (นำมายาซื้อบัญญัติ ๖๔ หมู่ ๗๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อสิ่งอุปกรณ์ที่มีสาระเรียน ภัยเกิดขึ้นหรือบริหารความเสื่อมของ ประชาชานเป็นส่วนรวมฯลฯ	๒๙๔๙,๐๓๐				
๔	เงินสมทบทุนชปชส. (นำมายาซื้อบัญญัติ ๖๔ หมู่ ๗๙)	เพื่อสมทบทุนหลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่น อบต. ดูน่า ๗๙	๑๐๐,๐๐๐				
๕	เงินสมทบทุนบำนาญครูราชการสห (กบท.) (นำมายาซื้อบัญญัติ ๖๔ หมู่ ๗๙)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุนบำนาญครูราชการสห บำนาญครูราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐				
รวม						๖๙๔๙,๗๙๐	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่มาติดต่อในการดำเนินการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอัน巴拉วมย จังหวัดรีส滂มา

แบบ ผด.๐๗/๑

๑. ประ掏ทรัพย์สำนักงาน
 ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผ.๗/๒๕๖๓	ผ.๗/๒๕๖๔
๑	เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว (นำมาจากห้องบัญชีเป็นหน้า ๑๙)	๑. ขนาดกว้าง ๘๐*ยาว ๑๐๐ * สูง * ๔๐* เส้น周 ๑๘ ๒. มีพนักพิงหลัง	๗๕,๐๐๐	อบต.ดุน	สำนักงานปลัด		
		(คุณลักษณะและราคาตามที่ห้องคลังพิจารณาที่อยู่ในท้องถิ่น เนื่องจาก ไม่มีบัญชีมาตรวจสอบครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณที่ท้องถิ่นจะประเมิน)					
๒	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว (นำมาจากห้องบัญชีเป็นหน้า ๑๙ หน้า ๑๘)	๓. ขนาดกว้าง ๘๐*ยาว ๑๐๐ * สูง * ๔๒ * กว้าง ๓๐* กว้าง ๓๐* สูง	๔,๘๐๐	อบต.ดุน	สำนักงานปลัด		
		(คุณลักษณะและราคาตามที่ห้องคลังพิจารณาที่อยู่ในท้องถิ่น เนื่องจาก ไม่มีบัญชีมาตรวจสอบครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณที่ท้องถิ่นจะประเมิน)					
๓	เครื่องเขียนเอกสาร (นำมาจากห้องบัญชีเป็นหน้า ๑๙)	๔. ปากกาพิมพ์					
		(คุณลักษณะและราคาตามที่ห้องคลังพิจารณาที่อยู่ในท้องถิ่น เนื่องจาก ไม่มีบัญชีมาตรวจสอบครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณที่ท้องถิ่นจะประเมิน)					
๔	กระดาษสำหรับจดหมาย (นำมาจากห้องบัญชีเป็นหน้า ๑๙)	๕. กระดาษสำหรับจดหมาย ๒๐แผ่นต่อหนึ่งก้อน	๘๐,๐๐๐	อบต.ดุน	สำนักงานปลัด		
		(คุณลักษณะและราคาตามที่ห้องคลังพิจารณาที่อยู่ในท้องถิ่น เนื่องจาก ไม่มีบัญชีมาตรวจสอบครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณที่ท้องถิ่นจะประเมิน)					
๕	ตู้เอกสารและบรรจุภัณฑ์ (นำมาจากห้องบัญชีเป็นหน้า ๑๙ หน้า ๑๘)	๖. ตู้เอกสารและบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๒ ตู้	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ดุน	สำนักงานปลัด		
		(คุณลักษณะและราคาตามที่ห้องคลังพิจารณาที่อยู่ในท้องถิ่น เนื่องจาก ไม่มีบัญชีมาตรวจสอบครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณที่ท้องถิ่นจะประเมิน)					
๖		๗. ตู้เอกสารและบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๒ ตู้					
		(คุณลักษณะและราคาตามที่ห้องคลังพิจารณาที่อยู่ในท้องถิ่น เนื่องจาก ไม่มีบัญชีมาตรวจสอบครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณที่ท้องถิ่นจะประเมิน)					

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนกการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลตูน อำเภอันทารามย์ จังหวัดศรีสะเกษ

๑. ประกายครุภัณฑ์สำนักงาน
 ๑.๑ แผนกวิหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๓
๑๕	โทรศัพท์มือถือรับ–ส่งงาน ๑ เครื่อง (นำมาใช้ขออนุญาติปี ๖๔ หน้า ๑๙)	๑. โทรศัพท์มือถือรับ–ส่งงาน ๑ เครื่อง ๒. ขนาดติดไม้ยอกว่า ๑๖๐ * ๗๕ * ๗๘ มม. ๓. สีน้ำเงิน ๒ เส้นซม	๓,๖๒๐	อปช.ตูน	สำนักงานปลัด	พ.ศ.๒๕๖๔
		๔. มีหัวห่วงซึ่งสามารถต่อสายโทรศัพท์ที่ต้องการได้				
		(คุณลักษณะและรายการตามที่ขอตกล落下หรือห้องที่ต้องการ ไม่จำเป็นที่จะต้องระบุครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เนื่องจาก ให้มาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓)				
๑๖	โทรศัพท์มือถือรับ–ส่งงาน ๕ เครื่อง (นำมาใช้ขออนุญาติปี ๖๔ หน้า ๑๙)	๑. โทรศัพท์มือถือรับ–ส่งงาน ๕ เครื่อง ๗๕ * ๗๐ * ๗๕ มม. (ก้าว* สี*สูง) ๒. มีหัวห่วงซึ่งสามารถต่อสายโทรศัพท์มือถือรับ–ส่งงาน ๕ เครื่อง	๑๒,๔๐๐	อปช.ตูน	สำนักงานปลัด	พ.ศ.๒๕๖๔
		(คุณลักษณะและรายการตามที่ขอตกล落下หรือห้องที่ต้องการ ไม่จำเป็นที่จะต้องระบุครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เนื่องจาก ให้มาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓)				
๑๗	โทรศัพท์มือถือรับ–ส่งงาน ๑๒ เครื่อง (นำมาใช้ขออนุญาติปี ๖๔ หน้า ๑๙)	๑. โทรศัพท์มือถือรับ–ส่งงาน ๑๒ เครื่อง ๒. ความกว้าง*ยาว*สูงอย่างใด ก็ได้ *๑๖๐ * ๗๘ * ๗๘ มม. (ก้าว* สูง) ๓. ลูกปืนเมียหัวเข็มและบานพับ ๔. ไม่จำเป็นที่จะต้องระบุครุภัณฑ์	๑๕,๐๐๐	อปช.ตูน	สำนักงานปลัด	พ.ศ.๒๕๖๔
		(คุณลักษณะและรายการตามที่ขอตกล落下หรือห้องที่ต้องการ ไม่จำเป็นที่จะต้องระบุครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เนื่องจาก ให้มาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓)				
รวม			๓๘,๑๖๐			

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่มีแต่เดินเรือนการพาณิชย์คงเหลือทั้งถัง
แผนกการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลดอน อำเภอเก็นทราราม จังหวัดศรีสะเกษ

๑. ประ掏ครุภัณฑ์สำหรับงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
๑	ตู้น้ำสีเงิน ๒ ใบ กันจาน ๒ หลัง (นำมาจากชุมชนบ้านที่ ๖๘ หน้า ๑๙)	๑. เมื่อจับมาทันทีที่ได้ ๒. เมื่อผ่านเข้าไปรับประทาน ๓ ชั่วโมง	๑๑,๐๐๐	อ.บ.ด.น กองคลัง	รับผิดชอบหลัก	ต.ค.พ.ย.ร.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	↑ ↓
		๓. ดูแลสมนาตกระบบไม่เสียหายซึ่งอยู่สภาพธรรมดายา					
		(จัดซื้อตามบัญชีรายการของครุภัณฑ์สำหรับประจำปี) (ต้องรับน้ำฝน ๒๕๖๕)					
รวม	๑		๑๑,๐๐๐				

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับพื้นที่ดำเนินการพัฒนาโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบล สามอ่อนพวนาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ประมวลครุภัณฑ์สำหรับงาน
๑.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔
๑	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว (นำมาจากซื้อบัญชีต่อ ๑๔ หน้า ๔๐)	๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๙ * ๘๕ * ๘๕ ซม. (กว้าง * สูง * สูง) ๒. เก้าอี้พนักพิง บุ้งหุ่งหนาทัน (คุณลักษณะและราคาน้ำหนักต้องถูกต้องเทือกถิ่นท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีบัญชีมาตราฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒)	๑,๖๐๐	อปท.ดุน กองการศึกษา	รับผิดชอบหลัก	ต.ค. พย. ร.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ค. ภ.ม. พ.ค. มี.ย. พ.ค. มิ.ย. พ.ค. ส.ค. ก.ย.	พ.ศ.๒๕๖๔
๒	ตู้เก็บเอกสารงานเลื่อน จำนวน ๒ หลัง (นำมาเลื่อน ล็อกตัวรับบัญชีต่อ ๑๔ หน้า ๔๐)	๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ * ๘๕*๘๐๗๘ ซม. (กว้าง * สูง * สูง) ๒. งานเลื่อน ล็อกตัวรับบัญชี ๓. เมื่อผ่านเข้ามืออย่างใด ให้: (คุณลักษณะและราคาน้ำหนักต้องถูกต้องเทียบถิ่นท้องถิ่น ไม่มีบัญชีมาตราฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒)	๖,๐๐๐	อปท.ดุน กองการศึกษา			
๓	โต๊ะนักเรียนพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๔ ชุด (นำมาจากซื้อบัญชีต่อ ๑๔ หน้า ๔๖)	ขนาดตั้งแต่น้อยกว่า ๗๕ * ๑๖๐ * ๔๕* ซม. พร้อมเก้าอี้ (คุณลักษณะและราคาน้ำหนักต้องถูกต้องเทียบถิ่นท้องถิ่น ไม่มีบัญชีมาตราฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒)	๒๔,๐๐๐	อปท.ดุน กองการศึกษา			
รวม			๓๕,๖๐๐				

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ติดตามในการตรวจสอบตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนกการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ประ phy ครุภัณฑ์เพื่อแลกเปลี่ยน
๑๓ ดำเนินการบริหารงานทั่วไป

ที่	รายการ	รายการอัญเชิญครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๘
			๒๕,๕๐๐	รัฐวิสาหกิจส่วนบุคคล	๗.๓.๑๔๕๖๘	
๓	มีสีประดูมไว้ลาย (นำมาจากข้อมูลน้ำดี ๖๔ หน้า ๑๐)	๑. ย่างน้ำตามที่แม่น้ำอยกว่า UHF ๕๐๐-๕๐๐ MHZ. ๒. ตัวควบคุมมือจัดแสดงผล LCD ๓. มีมีค่าใช้สอย	๑๘๗,๘๐๐	มาบตาพุด	สำนักงานปลัด	พ.ศ.๒๕๖๘
		๔. ป้องกันสูญเสียในระบบ (คุณลักษณะและราคาตามที่ขอตกลงหรือท้องที่กันไว้ เช่น เนื่องจาก ไม่มีใบอนุญาตตรวจสอบครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เห็นชอบ พ.ศ. ๒๕๖๗)				
	รวม	๖	๑๘๗,๘๐๐			

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนกการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนอง อ่างวัดตัวเรือร่วมฯ จังหวัดศรีสะเกษ

ମେଘ ମନ୍ଦିର/୭

แบบ ผด.๑.๑/๑

**บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนกการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลตูน อำเภอันทารามย์ จังหวัดรัตนโกสัย**

๓. ประมวลครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๓.๑ แผนกงานครุภัณฑ์และสุขา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผ.ศ.ให้ไว้
			๘,๕๐๐	รับผิดชอบหลัก	๗.๑.๒.๔.๑	๗.๑.๒.๔.๑
๑	เครื่องตัดหญ้า และตัดหญ้า (นำมาใช้ข้อมูลน้ำด้วย หน้า ๑๑)	-ปืนฉีดน้ำดูดแบบพ่น -เครื่องบดขบเคี้ยวต้มน้ำอ่อนกว่า ๑.๕ เมตร -ปริมาณการบดออกสูบไม่ถึงกว่า ๓๐ กิโล -หัวฉีดในเม็ด (คุณลักษณะและรายการตามเกณฑ์บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ณ เกือบวัน kaum ๒๕๖๓)	๘,๕๐๐	กองช่าง		
รวม	๑		๘,๕๐๐			

ପ୍ରକାଶନ ମୂଲ୍ୟ/୩

บัญชีจำนวนคงเหลือที่สำคัญที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงสร้างการผ่อนชำระท้องถิ่น
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตัวแห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่

๔. ประมวลครุภัณฑ์

ที่	ชื่อผู้ขอ รับ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔
๑	นางพรจะนิล เจ้า จำนาน ๑ ชุด (สำเนาจดที่อยู่บัญชี ๖๔ หน้า ๑๐)	ผลพวงภัยแล้วตัว พั้วมุมเท่นบุหามะบริเวต (คุณลักษณะและราคาตามที่ห้องคลังเรือห้องเดียว เป็นอย่างมาก ไม่ใช่ปัจจุบันมาตราชานาคครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓)	๕๐,๐๐๐	อ.บางใหญ่ ๑๗๖	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
รวม	๑						

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่มาที่ไปตามการจัดการพัฒนาห้องถัง
แผนกดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอทันทราย จังหวัดเชียงใหม่

แบบ ผด.๑๙/๑

๔. ประมวลรุณทรัพย์คอมพิวเตอร์

๑.๑ แผนกวิชาการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๕
				รับผิดชอบหลัก	ต.ค.พย.ร.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	พ.ศ.๒๕๖๖
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง (นำมาจากซ้อมบัญชี ๖๔ หน้า ๔๕)	สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จะแสดงผลภาพขนาดไม่ถูกจำกัด ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	อส.ดูน กองการศึกษา		
		๑. มีหน่วยประมวลผลหลักๆ (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) โดยมีความเร็วสูงถึง ๘๐๐๐ MHz ไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีหน่วยความจำเพิ่มเติมอย่าง足夠 ๒. ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย Memory รวมในระดับ (Level) ลึกมากกับ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB ๓. มีหน่วยประมวลผลเพิ่มเติมสองภาพ โดยมีความลักษณะอย่างเดียวกัน อย่างที่นำไปใช้ต่อไป ตั้งไว้				
		๓.๑ เป็นए็นจิเนียริ่งเพื่อแสดงภาพแยกจากหน้าจอที่มีหน่วย ความจำขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า ๖ GB				
		๓.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดต่ออย่างภายในหน่วย ประมวลผลทางแบบ Graphcis Processing Unit ที่สามารถใช้ หน่วยความจำเพิ่มในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓.๓ มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพเพื่อความสนานใน การ ใช้งานอย่างความจำหาตัวใน การแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ GB และมีหน่วยความจำหลัก (Ram) DDR๔ หรือต่อไป ไม่นานไม่เกิน กิ่ง ๔ GB (โดยลักษณะและมาตรฐานทางเทคนิคตามที่แสดงดังนี้) จัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายตามที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน				

แบบ ผด.๑๗/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลตูน อำเภอัน巴拉ราม จังหวัดศรีสะเกษ

๕. ประมวลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผ.ศ.๑๗๖๖๗
๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (สำนักงานข้อมูลบัญชี ๑๔ หน้า ๕๓)	เครื่องพิมพ์เลเซอร์รุ่น LED ขนาด A4 ชนิด Network เบบี๊ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐาน ๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ๒. มีความสามารถพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้า/นาที (ppm)	๑๕,๐๐๐	อปท ดูน กองการศึกษา	ผ.ศ.๑๗๖๖๗	ผ.ศ.๑๗๖๖๗
		๓. สามารถพิมพ์เอกสารลับหน้าอัตโนมัติได้ ๔. มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - ปีท่องเที่ยวน้ำต่อ(interface) แบบ USB ๒.๐ หรือเก่า จำนวน “๙๙๙” ๑ ห้อง				
		๕. ไฟเบอร์เพื่อเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือตัวร่วมงานน้ำไม่น้อยกว่า ๑๗๙ หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WiFi (IEEE ๘๐๒.๑๑๖.๔)				
		๖. เม็ดตัวสีกระดาษไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น				
		๗. สำเนามาตริกซ์ตัวบัน A4 Letter, Legal และ Custom (คุณลักษณะและมาตรฐานตัวกระดาษและคุณภาพของพื้นที่) ๘. ห้องยา坪กรณ์และห้องประชุมพิเศษ สถาบันพัฒนาชุมชน ๒๕๖๓				
		รวม	๔๕,๐๐๐			

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่มีต่อเดือนและการตรวจสอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลสตูน อำเภอันทารามย์ จังหวัดศรีสะเกษ

แบบ ผด.๐๗/๑

๖. ประเทศครุภัณฑ์โรงเรียน
๑.๓ แผนงานเคนศะและซุ่มงาน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผด.๐๗๙๖๓	ผด.๐๗๖๖๔
๑	โทรศัพท์/ตัด แบบมือถือ (นำมาจากชุมชนบ้านที่ ๑๔ หมู่ ๖๒)	-ขนาด ๕ นิ้ว (๑๗๕ มิลลิเมตร) -ปุ่มตัวย่อต่อไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์ -ความเร็วของไม่มีอย่างกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อวินาที (คุณลักษณะและมาตรฐานตามเกณฑ์บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ น. เดือนกันยายน ๒๕๖๒ -แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๒๒๐ วัตต์ -ความถี่ไม่น้อยกว่า ๕๐Hz/๖๐Hz -กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๗๘VA/๓๙A -ใช้กระแสไฟเชื่อมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แอมป์ (คุณลักษณะและมาตรฐานห้องทดลองที่ต้องถูกล้างทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ ลิตรต่อวัน ต้องติดตั้งเครื่องเผือจางาก ไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ ลิตรต่อวัน ต้องติดตั้งเครื่องเผือจางาก ๒๕๖๒)	๕,๕๐๐	อบต.สตูน	กองช่าง		
๒	เครื่องเติม (นำมาจากชุมชนบ้านที่ ๑๔ หมู่ ๖๒)	-แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๒๒๐ วัตต์ -ความถี่ไม่น้อยกว่า ๕๐Hz/๖๐Hz -กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๗๘VA/๓๙A -ใช้กระแสไฟเชื่อมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แอมป์ (คุณลักษณะและมาตรฐานห้องทดลองที่ต้องถูกล้างทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ ลิตรต่อวัน ต้องติดตั้งเครื่องเผือจางาก ๒๕๖๒)	๓๓,๐๐๐				
๓	แท็บเล็ตเพื่อเรียน (นำมาจากชุมชนบ้านที่ ๑๔ หมู่ ๖๒)	-ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว (๗๕๕ มิลลิเมตร) -ระบบปฏิบัติการมีรองรับได้ -ใช้ตัวเหล็กหรือโลหะตามขนาดที่ต้องการ -สามารถใช้งานกับงานหนักได้ -ฐานเป็นหลักแข็งแรงทนทาน -วัสดุไม่ได้มีอย่างกว่า ๔๕ องศา -กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ วัตต์ -ใช้กับไฟแรงต่ำไม่น้อยกว่า ๒๒๐-๒๔๐ โวลต์ (คุณลักษณะและมาตรฐานห้องทดลองที่ต้องถูกล้างทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ ลิตรต่อวัน ต้องติดตั้งเครื่องเผือจางาก ๒๕๖๒)	๕,๐๐๐				
รวม	๓		๒๗๙,๕๐๐				