



รายงานผลการดำเนินการ ตาม แผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



**ZERO
TOLERANCE**
ไม่ทน ไม่ทำ ไม่เฉย



องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ



โปร่งใส
TRANSPARENT



เป็นธรรม
FAIR



ตรวจสอบได้
ACCOUNTABLE



ปลอดการทุจริต
CORRUPTION-FREE

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลดุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ ที่	ประเด็นความ เสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	ต่ำ	1.จัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการ ทุจริต 2. มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด 3.แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล รักษาทรัพย์สินของราชการ จัดทำ ทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการและ หมั่นตรวจสอบพัสดุให้เป็นปัจจุบัน	1.คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงาน พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น ได้รับ ความรู้ด้านการพัฒนาจิตใจให้มีจิตสาธารณะ เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร ต่อต้านการทุจริต https://www.doonlocal.go.th/news_ms.php?news_id=769&type_id=77 2.เจ้าหน้าที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งรักษาทรัพย์สินของราชการ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ของราชการ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน 3.มีการจัดทำประกาศนโยบายมาตรการแนวทางการดำเนินการด้วยความสุจริต โปร่งใส ลงเว็บต์องค์การบริหารส่วนตำบลดุน https://www.doonlocal.go.th/news_ms.php?news_id=957&type_id=75 4.ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานภายนอกที่มาตรวจสอบ 5.ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ลำดับ ที่	ประเด็นความ เสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
2	การบริหารงาน บุคคล	ต่ำ	<p>- จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดุน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น 2.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลดุน” 3.โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต 4.โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต 	<ol style="list-style-type: none"> 1.บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลจากการจัดทำประกาศนโยบายมาตรการแนวทางการดำเนินงาน ด้วยความสุจริต โปร่งใส ลงเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดุน https://doonlocal.go.th/news_ms.php?news_id=772&type_id=66 2.มีการลงรูปเล่มข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2567-2569 ลงวันที่ 11 กันยายน 2566 ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดุน https://www.doonlocal.go.th/news_ms.php?news_id=956 3. มีการรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 https://www.doonlocal.go.th/news_ms.php?news_id=960&type_id=54 4.ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานภายนอกที่มาตรวจสอบ 5.ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ลำดับ ที่	ประเด็นความ เสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
2	(ต่อ) การบริหาร งานบุคคล		(ต่อ) 5.โครงการบุคลากรต้นแบบด้าน “บริการ เป็นเลิศ” 6.จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องการ ทุจริต/เรื่องเรียน และสร้างความมั่นใจว่า จะมีการดำเนินการตรวจสอบและลงโทษ เรื่องทุจริตดังกล่าวอย่างจริงจัง พร้อมทั้งมี การเผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติ และ ความก้าวหน้าของการจัดการเรื่อง ร้องเรียนทุจริต 7.มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อ นำเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจ เพื่อประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร	

ลำดับ ที่	ประเด็นความ เสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
3	การบริหาร การเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้างและการ บริหารพัสดุ	ต่ำ	<p>1. มีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายกรมบัญชีกลางและลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลให้บุคคลภายนอกได้ทราบ https://www.doonlocal.go.th/egp.php</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการจัดทำประกาศการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีการลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>4. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงศึกษากฎ/ระเบียบฯ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพิ่มเติม</p>	<p>1. มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายกรมบัญชีกลางและลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลให้บุคคลภายนอกได้ทราบ https://www.doonlocal.go.th/news.php?type_id=8</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลดุน ประจำปีงบประมาณ 2568 https://www.doonlocal.go.th/news_ms.php?news_id=741&type_id=6</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตระหนักถึงการกระทำผิดวินัยและจรรยาบรรณ มีจิตสำนึกและนึกถึงประโยชน์ขององค์กร ผลประโยชน์ของส่วนรวมโดยไม่มีการกระทำอันก่อให้เกิดการทุจริต https://www.doonlocal.go.th/news_ms.php?news_id=769&type_id=77</p> <p>4. จัดทำคู่มือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการต่างๆ</p> <p>5. ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานภายนอกที่มาตรวจสอบ</p> <p>6. ไม่มีเรื่องร้องเรียนกล่าวหา ในกรณีเกี่ยวกับเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นเท็จ/ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเอื้อประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้องแต่อย่างใด</p>

ลำดับ ที่	ประเด็นความ เสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
3	(ต่อ) การบริหาร การเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้างและการ บริหารพัสดุ		(ต่อ) 5.มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจ เพื่อให้ บุคลากรเบิกจ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย งบประมาณ รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการตรวจติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	

ลำดับ ที่	ประเด็นความ เสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
4	การให้บริการ สาธารณะ/ บริการ ประชาชน	ต่ำ	<p>1. มีการจัดประชุมเพื่อรับนโยบายเกี่ยวกับการรับสินบน (No Gift Policy) ตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต แก่ผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานจ้างของหน่วยงาน</p> <p>2. การให้บริการประชาชนต้องใช้มาตรฐาน เดียวกันเท่าเทียมกัน เช่น การไม่เลือก ปฏิบัติกับผู้มารับบริการ, การไม่เอื้อ ประโยชน์ให้พวกพ้องของตนเอง, การ ให้บริการด้วยความเต็มใจกับทุกคนที่มา รับบริการ</p> <p>3. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ตุน กลุ่มไลน์ เป็นต้น(หน้าเว็บไซต์) https://www.doonlocal.go.th/contact1.php</p>	<p>1.ผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานจ้างของหน่วยงานมีความรู้และเข้าใจในนโยบาย เกี่ยวกับการรับสินบน (No Gift Policy) ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต https://www.doonlocal.go.th/news_ms.php?news_id=769&type_id=77</p> <p>2.ประชาชนได้รับบริการตามมาตรฐานเดียวกันเท่าเทียมกัน</p> <p>3.บุคคลภายนอกทราบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เช่น เว็บไซต์ อบต.ตุน กล่องแสดงความคิดเห็น กลุ่มไลน์ เป็นต้น</p> <p>4.มีการจัดทำประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์เกี่ยวกับการเรียกรับสินบน (No Gift Policy) ลงเว็บไซต์ อบต.ตุน https://www.doonlocal.go.th/news_ms.php?news_id=660&type_id=75</p> <p>5.ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานภายนอกที่มาตรวจสอบ</p> <p>6.ไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>

ลำดับ ที่	ประเด็นความ เสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
4	(ต่อ) การให้บริการ สาธารณะ/ บริการ ประชาชน		(ต่อ) 	

ลงชื่อ  (ผู้จัดทำ)
 (นางสาวสุปราณี ศรีเมือง)
 ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ  (ผู้ตรวจสอบ)
 (นายอันณณ เจ็ดจันทัก)
 ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัด