

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)



องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลดุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินITAขององค์การบริหารส่วนตำบลดุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดุน ดังนี้

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การดำเนินการ
๑.เสริมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ ๓.แจ้งเวียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนให้บุคลากรรับทราบ เช่น การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	สำนักปลัด/ กองช่าง/ กองคลัง/ กองการศึกษาฯ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	๑.ประกาศ เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.ดุน ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาท้องถิ่น อบต.ดุน บนเว็บไซต์ของ อบต.ดุน ๓.แจ้งเวียนประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ อบต.ดุน
๒.การมอบหมายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือก ปฏิบัติ	๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานบุคคลจัดทำรายละเอียดตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบตามรอบการประเมิน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการประเมินในการประชุมประจำเดือน	๑.แจ้งเวียนตจจัดให้ส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ให้พนักงานทุกคนรับทราบ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การดำเนินการ
๓.แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ/กองคลัง จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการตรวจกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบขั้นตอน	กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ /กองคลัง รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑.แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการประชุมพนักงาน เป็นประจำทุกเดือน
๔.การเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๑.เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลสารต่างๆ	สำนักปลัด/ กองช่าง/ กองคลัง/ กองการศึกษาฯ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	๑.ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลสารต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน
๕.การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	๑.ทบทวนปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน ๒.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการปฏิบัติงานตนอย่างน้อย ๑ คู่มือ สรุปสถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ อบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด/ กองช่าง/ กองคลัง/ กองการศึกษาฯ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในสวนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ภายในเดือนมกราคม ๒.เจ้าหน้าที่สถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๑ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.รายงานสถิติ การให้บริการประชาชน ระหว่างเดือน ต.ค.๖๖ – ก.ย.๒๕๖๗ ต่อนายก อบต.ตุน ๒.รายงานสถิติ การให้บริการประชาชนระหว่างเดือน ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗ต่อนายก อบต.ตุน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓.แจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๔.จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ ระบบแจ้งไฟฟ้าสาธารณะชำรุด

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การดำเนินการ
	๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และบริการอื่นๆ		๕.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗	ขัดข้อง ในพื้นที่ อบต.ดุน บน เว็บไซต์หน่วยงาน
๖.การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารท้องถิ่น	๑.ผู้บริหารหน่วยงานส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๒. ผู้บริหารมอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ๓.หัวหน้าสำนักปลัดรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	สำนักปลัด/	๑.ผู้บริหารท้องถิ่นส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลมอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสให้พนักงาน ๒.หัวหน้าสำนักปลัดรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบหลักการจัดกิจกรรมโครงการ ๓.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.เชิญประชุมสภาท้องถิ่นของ อบต.ดุน ทุกครั้งที่มีการประชุม เพื่ อ รายงาน แสดง ผล การ ปฏิบัติงานตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดุน แจ้งข้อมูลรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และพิจารณาการติดตามและประเมินแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพของ อบต.ดุน เพื่อพิจารณาโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน และอนุมัติเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การดำเนินการ
				๓.จัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและ ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน ๔.แจ้งเวียนประมวลจริยธรรม เจ้าหน้าที่ อปท.ให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบและแจ้งเวียน ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร อปท. ให้คณะผู้บริหารทราบ